



RÈGLEMENT INTÉRIEUR 2BL CONDUITES ANGERS

Applicable à toute personne dans notre établissement d'enseignement de la conduite

Article 1 :

Le présent règlement est établi conformément aux dispositions des articles R 920-5-1 et suivants et R 922-1 et suivants du Code du Travail.

Ce règlement a pour objet de définir les règles relatives à l'hygiène et à la sécurité, les règles relatives à la discipline, notamment les sanctions applicables aux élèves et les droits de ceux-ci en cas de sanction, les modalités de représentation des élèves pour les stages supérieurs à 200 heures.

Le présent règlement s'applique à toutes les personnes dans l'établissement ou inscrites à une formation dispensée par notre école d'enseignement de la conduite et ce, pour toute la durée de la formation suivie.

Article 1.2 : RESPECT DU PERSONNEL

Toute personne présente au sein de notre établissement ou dans nos véhicules de formation, devra le respect qui lui est due au personnel de l'établissement.

Tout manquement à cet article sera suivi d'un rappel et/ou une sanction. (Voir article 4)

Article 2 : HYGIENE ET SECURITE

La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect total de toutes les prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité.

A cet effet toutes les consignes en vigueur au sein de l'établissement doivent être strictement respectées sous peine de sanctions disciplinaires.

Il est interdit aux élèves :

- De fumer dans les locaux de l'établissement et y compris dans les toilettes, en application du décret n° 92478 du 29/05/1992 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux d'usage collectif,
- D'introduire de la nourriture ou de prendre ses repas dans les locaux de l'établissement et dans l'immeuble, sauf autorisation spéciale donnée par le responsable de l'établissement,
- D'entrer dans l'établissement en état d'ivresse, d'y introduire des boissons alcoolisées, des produits illicites ou dangereux.

Pertes, Vols, Dommages : l'établissement décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration d'objets personnels de toute nature survenant dans les locaux de la formation ou dans le véhicule. Il appartient à chaque élève de veiller à ses objets personnels.

Consignes d'incendie : Conformément aux articles R 232-12-17 et suivants du code du travail, les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de formation de manière à être connus de tous les élèves.

Accidents : tout accident, même bénin, survenu dans le centre de formation doit être immédiatement déclaré par l'élève concerné, ou par les personnes témoins, au responsable de l'établissement.

Article 3 : DISCIPLINE GENERALE

Il est interdit aux élèves :

- D'assister à une formation sans avoir réglé toute somme exigée par l'auto-école par rapport aux prestations réalisées
- De quitter un cours sans motif légitime et sans autorisation du formateur, notamment pour un appel téléphonique,
- De gêner le bon déroulement du stage par l'utilisation de dispositifs ou appareils électroniques personnels, notamment d'un téléphone mobile qui devra être maintenu en mode « silencieux » pendant le déroulement de la formation,



- D'emporter un objet (livre, documentation...) sans autorisation,
- D'entrer dans le secrétariat sans la présence ou l'accord d'une personne référent de l'établissement,

Tenue et comportement : les élèves doivent se présenter sur le lieu de formation en tenue décente et avoir un comportement correct et respectueux à l'égard de toute personne présente dans l'établissement.

Horaires : Les cours pratiques sont dispensés du lundi au vendredi de 8H à 18H et le samedi de 8h à 13h (selon disponibilités des enseignants). Les séances de codes en salle sont accessibles sans rdv du lundi au vendredi de 10h à 12h et de 14h à 16h. Le samedi de 10h à 12h.

Absences : une fréquentation régulière et ponctuelle de la formation est exigée de tous les élèves. Il est nécessaire de prévenir l'auto-école d'un éventuel retard.

Une absence devra être dûment justifiée au responsable de l'établissement 48H ouvrable minimum à l'avance sans quoi, la leçon sera due. Pour prévenir de son absence, l'élève doit chercher à contacter l'établissement sur les jours de travail de ce dernier.

ARTICLE 3.1 – Cours ou leçons annulés

Toute leçon ou cours non décommandé par l'élève au moins 48 heures ouvrables à l'avance n'est pas garantie d'être reportée, elle sera alors due et facturée. En ce sens, 2BL CONDUITES ANGERS a souscrit pour le compte de tous ses élèves une garantie d'assurance annulation. Celle-ci rembourse toute annulation dûment justifiée sous certaines conditions. Tous les éléments pratiques relatifs à cette garantie sont transmis à l'élève lors de la signature de ce contrat.

L'établissement d'enseignement se réserve la possibilité d'annuler des cours ou des leçons sans préavis en cas de force majeure et notamment, dans tous les cas où la sécurité ne pourrait être assurée. En pareil cas, les leçons déjà réglées et qui ne seraient pas reportées donneront lieu à un remboursement.

Accès au lieu de formation : sauf autorisation expresse, les élèves ayant accès au lieu de formation pour suivre un cours ne peuvent y entrer ou y demeurer à d'autres fins, ni faciliter l'introduction de tierces personnes à l'établissement.

Enregistrement : il est formellement interdit, sauf dérogation expresse, d'enregistrer ou de filmer une formation.

Documentation pédagogique : la documentation pédagogique éventuellement remise est protégée au titre des droits d'auteur et ne peut être réutilisée autrement que pour un strict usage personnel.

Article 4 : SANCTIONS

Tout manquement de l'élève à l'une des dispositions du présent règlement intérieur pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou de l'autre des sanctions ci-après désignées par ordre d'importance : - avertissement écrit ou oral par le responsable de l'établissement ou de son représentant, - suspension provisoire, - exclusion définitive. En cas de difficulté et après médiation, le responsable de l'établissement, après consultation de l'équipe pédagogique, peut décider d'exclure un élève à tout moment du cursus de formation, pour l'un des motifs suivants : - non-paiement des frais de formation,

- Attitude empêchant la réalisation du travail de formation,
- Évaluation par l'équipe pédagogique de l'incapacité de l'élève à suivre la formation concernée.

Article 5 : GARANTIES DISCIPLINAIRES

Aucune sanction ne peut être infligée à l'élève sans que celui-ci ne soit informé, dans le même temps et par écrit, des griefs retenus contre lui.

Lorsque le responsable de l'établissement ou son représentant envisage de prendre une sanction qui a une incidence, immédiate ou non, sur la présence d'un élève dans une formation, il est procédé comme suit :

- . Le responsable de l'établissement convoque l'élève par lettre recommandée avec accusé de réception, ou remise à l'intéressé contre décharge, en lui indiquant l'objet de la convocation, la date, l'heure et le lieu de l'entretien,



- . Pour cet entretien, l'élève peut se faire assister par une personne de son choix parmi les élèves ou une personne référente de l'établissement. La convocation mentionnée ci-dessus doit faire état de cette possibilité.
- . Lors de l'entretien, le motif de la sanction est stipulé à l'élève qui s'explique sur les faits pour lesquels il est convoqué.
- . La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de 15 jours après l'entretien. La sanction fait l'objet d'une notification écrite et motivée à l'élève sous forme d'une lettre remise contre décharge ou d'une lettre recommandée.

Lorsqu'un agissement considéré comme fautif a rendu indispensable, une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat, aucune sanction définitive relative à cet agissement ne peut être prise sans que l'élève n'ait été au préalable informé des griefs retenus contre lui et, éventuellement, qu'il n'ait été convoqué à un entretien (cas vu par l'Article L920-5-2 du code du travail).

Le cas échéant, le responsable de l'établissement informe l'employeur et l'établissement tiers prenant les frais de formation à sa charge, de la sanction prise à l'égard de l'élève.

Article 6 : PUBLICITE DU REGLEMENT

Le présent règlement est consultable dans les locaux de la formation.

Un exemplaire est également mis à la disposition de chaque élève, sur simple demande.

Débuter une formation vaut adhésion au présent règlement intérieur.

