RÈGLEMENT INTÉRIEUR

École de Conduite Millavoise

Conformément aux textes en vigueur, ce règlement fixe les règles relatives à l'hygiène, à la sécurité et à la discipline applicables aux élèves inscrits dans notre établissement. Il est annexé au contrat de formation et doit être signé pour validation de l'inscription.

L'École de Conduite Millavoise applique les règles d'enseignement selon les lois en vigueur, notamment l'arrêté ministériel relatif au Référentiel pour L'Éducation à une Mobilité Citoyenne en vigueur depuis le 1 juillet 2014.

ARTICLE 1 : Consignes de sécurité.

En cas d'incident ou d'alerte (incendie, évacuation,...) les personnes présentes doivent respecter strictement les consignes données par le personnel encadrant. Le plan d'évacuation est affiché à l'entrée de l'établissement. Pour les leçons en voiture, l'encadrant sera seul décisionnaire de la bonne conduite à tenir par les personnes présentes.

ARTICLE 2 : Devoirs de l'élève et personnes accompagnantes.

- * Respecter le matériel (ne pas mettre les pieds sur les chaises ou sièges de voiture, ne pas se balancer sur les chaises, ne pas écrire sur les murs, ...).
- * Respecter les locaux, les véhicules et leurs contenus (propreté, intégrité des équipements,...).
- * Respecter les autres élèves et le personnel de l'école de conduite sans discrimination aucune.
- * Adopter un comportement respectueux envers les autres (formateurs, personnel, élèves, autres usagers de la route,...).
- * Ne pas fumer, vapoter, manger dans l'établissement ou dans les véhicules.
- * Ne pas consommer d'alcool ou de drogues altérant la vigilance, et signaler toute prise de médicament à l'enseignant.
- * Se présenter en cours dans une tenue correcte, avec des chaussures adaptées à la conduite (talons et tongs interdits).
- * Avoir une hygiène corporelle minimale par respect pour les formateurs et les autres élèves. L'enseignant peut **REFUSER** d'effectuer la leçon si l'odeur est trop inconfortable, la leçon sera tout de même due par l'élève.
- * Ne pas utiliser de téléphone ou appareils sonores en cours ou en leçon de conduite.

Tout acte de violence physique ou verbale de l'élève ou d'un accompagnant entraînera la restitution du dossier à l'élève et d'un dépôt de plainte au commissariat de Police.

L'élève se verra exclu de l'établissement et obligé de rembourser le matériel dégradé en intégralité en cas de dégradation ou de détérioration.

L'établissement se réserve le droit de rendre compte de l'assiduité de l'élève aux personnes tiers définies dans le contrat de formation.

Si le comportement ou autre d'un élève, laisse à penser qu'il a consommé de l'alcool et/ou des stupéfiants avant une leçon de code ou de conduite, il sera fait appel aux forces de Police pour un dépistage. Si il s'avère positif, la leçon sera due, et l'élève se verra remettre son dossier et exclu définitivement de l'établissement.

L'élève est responsable de la fourniture complète des documents nécessaires à la constitution de son dossier. Tout retard ou document manquant pourra entraîner un report d'inscription aux examens imputables uniquement à l'élève.

ARTICLE 3 : Évaluation de départ.

Avant toute inscription, une évaluation de départ est obligatoire conformément à la réglementation en vigueur.

Elle permet d'ESTIMER le volume prévisionnel de leçons de conduite nécessaires à l'élève pour atteindre le niveau requis pour se présenter à l'examen pratique.

Ce volume n'est pas définitif, il peut varier par la suite au cours de la formation en fonction des aptitudes acquises par l'élève, de sa motivation et de sa régularité. L'école de conduite ne peut être tenue responsable en cas de débordement des leçons nécessaires.

L'évaluation de départ sur ordinateur est offerte si inscription de l'élève, elle devra être payée si l'élève quitte l'auto école avant sa présentation au permis.

ARTICLE 4 : Organisation des séances de code.

Les séances de code sont accessibles en libre service aux horaires prévues et/ou sur réservation.

Les cours avec un enseignant de la conduite et de la sécurité routière auront lieu régulièrement, selon le planning défini par l'établissement. Les participants devront s'inscrire.

ARTICLE 5 : Organisation des leçons de conduite.

Chaque leçon de conduite suit une structure pédagogique précise :

- * 5 minutes : Installation au poste de conduite, vérifications de sécurité, et questions sur la leçon précédente.
- * 45 minutes : Séance de conduite active et passive avec explications, en fonction des objectifs de formation.
- * 10 minutes : Bilan de la leçon et échange pédagogique personnalisé.

L'élève doit se présenter 5 minutes avant l'heure convenue pour sa leçon.

Le déroulement d'une leçon de conduite peut varier légèrement selon les conditions extérieures (embouteillages, incidents de circulation, météo, ...) et/ou selon les choix pédagogiques de l'enseignant.

Les départs et retours des leçons de conduite se font au 40 Avenue de la République à Millau. Il peut être accordés des points de prise et/ou dépose de l'élève différents (établissement scolaire par exemple) sur acceptation de l'enseignant. Les temps de trajet seront décomptés du temps de leçon de l'élève.

Tout retard de plus de 15 minutes entraînera l'annulation de la leçon, qui restera facturée.

Toute annulation ou modification de rendez-vous doit être signalée au minimum 48 heures à l'avance (jours ouvrables). Sans motif valable (certificat médical, acte de décès) la leçon sera facturée.

ARTICLE 6 : Examen pratique du permis de conduire.

L'école de conduite n'est pas responsable des dates et nombre de places disponibles pour les épreuves de l'examen du permis de conduire. Elle ne peut donc pas être tenue pour responsable des délais d'attente, d'annulation ou de report d'examen imposés par l'administration, ni d'un nombre insuffisant de places disponibles.

- * Le programme de formation doit être entièrement complété et maîtrisé.
- * Le compte client doit être soldé intégralement.
- * L'élève ne sera présenté à l'épreuve du permis de conduire qu'avec l'accord du formateur référent.

(Il ne sera jamais présenté un élève sans l'accord du formateur pour éviter l'attente d'une deuxième présentation ou de la présentation initiale pour un autre élève).

Notre objectif est d'amener l'élève à un niveau d'autonomie, de sécurité et de responsabilité suffisant pour se présenter aux épreuves théorique et pratique du permis de conduire.

Les écoles de conduite ont une obligation de moyens, et non de résultats.

En cas d'ajournement à l'examen pratique, un nouveau passage ne pourra être reprogrammé qu'après une remise à niveau suffisante, et sous réserve des places attribuées par l'administration.

Les élèves se présentant pour la première fois seront TOUJOURS prioritaires sur les élèves ayant déjà échoué.

ARTICLE 7 : Règlement financier.

L'élève s'engage à régler les sommes dues conformément aux modalités prévues dans le contrat.

Aucune présentation à l'examen ne sera faite sans paiement intégral des sommes dues.

L'établissement se réserve le droit d'annuler les leçons à venir en cas de non respect des échéances de paiement.

Fait le : _____

à : _____

Signature élève :

Signature représentant légal :
(Si élève mineur)

Établissement :