



GESTION DES RECLAMATIONS

Date de réception de la réclamation : __/__/____

Poste concerné par la réclamation :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Accueil | <input type="checkbox"/> Suivi des élèves |
| <input type="checkbox"/> Enseignement Pratique | <input type="checkbox"/> Enseignement Théorique |
| <input type="checkbox"/> Autres : (préciser) | |

Motif de la réclamation :

(joindre en annexe mails, questionnaire de satisfaction ou tout autre document reprenant la requête)

.....
.....
.....

Analyse de la requête :

(dans quelles circonstances, dans quelles conditions, pourquoi)

.....
.....
.....

Action(s) corrective(s) menée(s) :

.....
.....
.....

Date de la mise en place de l'action : __/__/____

Evaluation de l'efficacité menée :

- Satisfaisante Non satisfaisante

Date de clôture de la réclamation : __/__/____